



Общество с ограниченной ответственностью
«Опто-Технологическая Лаборатория»
(ООО «Опто-ТЛ»)

ИНН 7804578429, ОГРН 1167847383087

194044, г. Санкт-Петербург, ул. Менделеевская, д.9, литер В, помещение 4Н, офис 541.
sales@optotl.ru, <http://www.optotl.ru> Тел./Факс: +7 (812) 347-76-90

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Опто-ТЛ»
Волкова О.Л.

2022 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ОПТО-ТЛ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – ПД) в ООО «Опто-ТЛ» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки ПД, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Опто-ТЛ» (далее - Общество) ПД, функции Общества при обработке ПД, права субъектов ПД, а также реализуемые в Обществе требования к защите ПД.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области обработки ПД:

- Гражданский кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. Основные термины, понятия и определения.

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

- 2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 2.2. Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).
- 2.3. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД. Оператором является ООО «Опто-ТЛ», расположенное по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Менделеевская, д. 9, пом. 4Н, офис 508.
- 2.4. Обработка ПД - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 2.5. Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.
- 2.6. Распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.
- 2.7. Предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.8. Блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).
- 2.9. Уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.
- 2.10. Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.
- 2.11. Информационная система ПД (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2. Получение ПД.

3.2.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.2.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4. Условия обработки ПД в Обществе.

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

5. Перечень действий с ПД и способы их обработки.

5.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД.

5.2. Обработка ПД в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПД;

- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПД.

6. Перечень субъектов, ПД которых обрабатываются в Обществе.

В Обществе обрабатываются ПД следующих категорий субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.

7. Перечень ПД, обрабатываемых в Обществе:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

8. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

9. Функции Общества при осуществлении обработки ПД.

Общество при осуществлении обработки ПД выполняет следующие функции:

- 9.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ и ЛНА Общества в области обработки ПД.
- 9.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также иных неправомерных действий в отношении ПД.
- 9.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Обществе.
- 9.4. Издает ЛНА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПД в Обществе.
- 9.5. Публикует настоящую Политику на Интернет-сайте Общества и обеспечивает неограниченный доступ к ней.
- 9.6. Сообщает в установленном порядке субъектам ПД или их представителям информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПД при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПД или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ.
- 9.7. Прекращает обработку и уничтожает ПД в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.8. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ в области обработки ПД.

10. Права субъектов ПД.

Субъекты ПД имеют право на:

- 10.1. Полную информацию об их ПД, обрабатываемых в Обществе.
- 10.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренным законодательством РФ.
- 10.3. Уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 10.4. Отзыв согласия на обработку ПД.
- 10.5. Принятия предусмотренных законодательством РФ мер по защите своих прав.

10.6. Обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или суд.

10.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПД.

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством РФ в области обработки ПД, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД в Обществе;
- принятие ЛНА и иных документов в области обработки и защиты ПД;
- получение согласий субъектов ПД на обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- установление запрета на передачу ПД по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных (ЕВСПД) Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПД (за исключение общедоступных и (или) обезличенных ПД);
- хранение материальных носителей ПД с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним; осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества.

11.2. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, ЛНА Общества, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД Общества.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД и назначаемое приказом Общества, получает указания от руководства Общества и подотчетно ему.

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства РФ в области обработки ПД, в том числе требований к защите ПД;
- доведение до сведения работников Общества положений законодательства РФ, ЛНА Общества в области обработки ПД, в том числе требований к защите ПД;
- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

12. Контроль за соблюдением законодательства РФ и ЛНА Общества в области обработки ПД, в том числе требований к защите ПД.

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства РФ, ЛНА Общества в области обработки ПД, в том числе требований к защите ПД, осуществляется с целью проверки соответствия обработки ПД в Обществе законодательству РФ, ЛНА Общества в области обработки ПД, в том числе требованиям к защите ПД, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области обработки ПД, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПД, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Персональная ответственность за соблюдение работниками структурных подразделений Общества требований законодательства РФ, ЛНА Общества в области обработки ПД, в том числе требований к защите ПД, возлагается на начальников соответствующих структурных подразделений Общества.

Разработал:

Специалист по кадрам _____

Колесова Т.В.

